



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO, BENI CULTURALI E AMBIENTALI "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q
Tel. 091/6886878
patn01000q@istruzione.it-patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: itetmarcopolo.edu.it



Circ. 32

Palermo, 21/09/2026

**Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori**

Oggetto: Indicazioni per le richieste di Uscita Anticipata (Alunni Pendolari e Delega per il Ritiro)

Si comunicano ai genitori e agli alunni della scuola le modalità e le procedure da seguire per richiedere i permessi di uscita anticipata per l'anno scolastico 2026/27.

Le richieste riguardano due fattispecie:

1. **Permesso Uscita Anticipata per Alunni Pendolari:** riservato agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto pubblico i cui orari non coincidono con il termine delle lezioni.
2. **Delega per il Ritiro dell'Alunno:** per autorizzare soggetti terzi maggiorenni al ritiro dell'alunno da scuola.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE

La richiesta deve essere inoltrata **esclusivamente online** tramite la compilazione del Modulo Google dedicato, raggiungibile ai seguenti link:

- ☐ **Modulo per richiesta Uscita Anticipata**
<https://forms.gle/8tDVBrU9tTAaoVyM7>
- ☐ **Modulo per Delegata**
<https://forms.gle/j8PMhJEAREQU1QKS6>

Si prega di seguire attentamente i seguenti passaggi:

1. **Accedere al Modulo Google** tramite il link sopra indicato.
2. **Compilare il modulo in ogni sua parte**, inserendo in modo completo e corretto tutti i dati anagrafici richiesti (dell'alunno, dei genitori/tutori e degli eventuali delegati).
3. **Scaricare i file/modelli allegati** all'interno del modulo (modulo di richiesta pendolari e modulo di delega).
4. **Compilare, stampare e firmare** i moduli scaricati (allegando la copia dei documenti d'identità in corso di validità richiesti e degli altri documenti richiesti).
5. **Riallegare i file firmati e scansionati** (in formato PDF o immagine visibile) direttamente nell'apposita sezione di caricamento (*upload*) del Modulo Google prima dell'inviolabile invio finale.

L'intera procedura di compilazione e caricamento degli allegati deve essere completata **entro e non oltre il 31 Ottobre**.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D. Lgs. N. 39/1993