

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO** **INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"**



Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O  
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q  
Tel. 091/6886878

Email: [patn01000q@istruzione.it](mailto:patn01000q@istruzione.it) PEC: [patn01000q@pec.istruzione.it](mailto:patn01000q@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.itetmarcopolo.edu.it](http://www.itetmarcopolo.edu.it)

I.T.E.T. "Marco Polo" - Palermo  
Prot. 0002470 del 15/02/2024  
VII (Uscita)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CNP M4C1I1.4-2022-981 –P- 14137

CUP: [E74D22004830006](#)

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di ESPERTO FORMATORE DEL  
PROGETTO– CNP [M4C1I1.4-2022-981](#) - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di  
motivazione e accompagnamento - Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041 – SECONDA RIAPERTURA  
TERMINI

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso  
ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTA** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata opposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»*;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 296.609,97;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *«PLANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica»* e, in particolare, il paragrafo 3, recante *«Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»*;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione prot.53145 del 18/03/2023 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.3967 del 27/03/2023;





**VISTO** il proprio Avviso di selezione di N. 5 incarichi di **ESPERTO FORMATORE DEL PROGETTO– CNP M4C1I1.4-2022-981 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041 – RIAPERTURA TERMINI – PROT. N. 662 del 16/01/2024**

**PRESO ATTO** che nei termini indicati nell'avviso PROT. N. 662 del 16/01/2024 non sono pervenute candidature dei seguenti moduli: **LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 1, LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 2, LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 3 , LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 4,**

**VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento del 07/2/2024 assunto al prot. N. 2175 del 12/02/2024 dal quale si evince l'opportunità di procedere ad una riapertura dei termini, ferme restando le domande già presentate, con conseguente pubblicazione di un avviso di seconda riapertura dei termini

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "Ritrovare e ripartire del Marco Polo" CUP E74D22004830006, di avvalersi di 4 unità di esperti formatori in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **ESPERTO FORMATORE DEL PROGETTO– CNP M4C1I1.4-2022-981 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041**

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n.4 incarichi di **ESPERTO FORMATORE DEL PROGETTO– CNP M4C1I1.4-2022-981 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041** nell'ambito

della Linea di Investimento Linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” **M4C1I1.4-2022-981**,

**CONSIDERATO** che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **GUERCIA PASQUALINA** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dirigente Scolastico **GUERCIA PASQUALINA** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## EMANA

il seguente avviso di selezione volto al conferimento di:

- n.4 incarichi individuali aventi ad oggetto ESPERTO FORMATORE, suddivisi in 4 percorsi formativi di 20 ore ciascuno per complessive n. 80 ore per un importo lordo stato pari a € 6320,00.

### Art.1 – oggetto dell’incarico

- Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

| Titolo dei percorsi formativi | Compiti dell’esperto (in sintesi) | <i>N° unità<br/>di<br/>esperti<br/>da<br/>reclutar</i> | <i>N° ore<br/>previst<br/>e</i> |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                               |                                   |                                                        |                                 |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>e</i> |           |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| <b>LABORATORIO DISCIPLINE<br/>TURISTICO AZIENDALI 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;</li> <li>- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;</li> <li>- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma;</li> <li>- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;</li> <li>- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</li> </ul> | <i>1</i> | <i>20</i> |
| <b>LABORATORIO DISCIPLINE<br/>TURISTICO AZIENDALI 2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;</li> <li>- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;</li> <li>- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>1</i> | <i>20</i> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                                                     | <p>l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma;</li> <li>- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;</li> <li>- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |    |
| <b>LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;</li> <li>- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;</li> <li>- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma;</li> <li>- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;</li> <li>- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</li> </ul> | 1 | 20 |
| <b>LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 | 20 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;</li> <li>- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;</li> <li>- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;</li> <li>- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma;</li> <li>- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;</li> <li>- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.</li> </ul> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale anche universitaria strettamente correlata al percorso formativo selezionato
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati esclusivamente sulla base dei titoli acquisiti, delle esperienze professionali e dei servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

### Griglia valutazione titoli per figura di Esperto

| Sezione A Titoli culturali di accesso (max 10 punti)                                                                                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>A1)</b> Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo. |                       |
| Titolo - Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale attinente alla selezione                                                          | Valutazione punteggio |
| 110 e lode                                                                                                                               | 10                    |
| 110                                                                                                                                      | 8                     |
| da 105 a 109                                                                                                                             | 6                     |
| da 100 a 104                                                                                                                             | 4                     |
| Fino a 99                                                                                                                                | 2                     |
| Sezione B Altri titoli culturali (max 10 punti)                                                                                          |                       |

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica del modulo relativo alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

| Titoli valutabili                                                                                        | N. massimo di titoli valutabili | Valutazione punteggio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>B1)</b> Altre Lauree vecchio ordinamento/laurea magistrale                                            | 1                               | 3                     |
| <b>B2)</b> Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo                                    | 1                               | 3                     |
| <b>B3)</b> Corso di formazione post-laurea / master congruente con le specificità della figura richiesta | 2                               | 1 (max 2)             |
| <b>B4)</b> Pubblicazione di articoli accademici                                                          | 2                               | 1 (max 2)             |

## Sezione C (max 10 punti)

Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno del modulo, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:

| Esperienze lavorative valutabili                                                                                     | N. massimo di esperienze valutabili | Valutazione punteggio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>C1)</b> Formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura                                    | 4                                   | 1 (max 4)             |
| <b>C2)</b> Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte in progetti PON e PO | 4                                   | 1 (max 4)             |
| <b>C3)</b> Docenza universitaria                                                                                     | 1                                   | 2                     |

## Sezione D (max 10 punti)

| Progetto esecutivo                                                                                                                                                | Valutazione                               | Punteggio |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| Coerenza e adeguatezza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dal modulo cui la candidatura si riferisce | non coerente ed adeguato                  | 0         |
|                                                                                                                                                                   | Non sufficientemente coerente ed adeguato | 4         |
|                                                                                                                                                                   | Sufficientemente coerente ed adeguato     | 6         |

|  |                                 |    |
|--|---------------------------------|----|
|  | pienamente coerente ed adeguato | 10 |
|--|---------------------------------|----|

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

## Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico deve tenere conto delle scadenze del progetto a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno, quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurime) o tra gli esperti esterni sarà retribuita con un compenso pari a € 79,00 ad ora, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 20 FEBBRAIO 2024 all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ITET MARCOPOLO**, a mezzo PEC [patn01000q@pec.istruzione.it](mailto:patn01000q@pec.istruzione.it) o PEO [patn01000q@istruzione.it](mailto:patn01000q@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la scheda di autovalutazione, la scheda del progetto esecutivo nonché la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.itetmarcopolo.edu.it](http://www.itetmarcopolo.edu.it)
6. Trascorso il termine di 5 giorni, in assenza di reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore di graduatoria definitiva.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **GUERCIA PASQUALINA**.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ITET MARCOPOLLO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GUERCIA PASQUALINA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **GRIMALDI MARIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo.grimaldi@gmail.com 3493424766**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **[www.itetmarcopolo.edu.it](http://www.itetmarcopolo.edu.it)**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Pasqualina Guercia**

Firma digitale conforme alle disposizioni  
normative (CAD, artt. 24-37)

**Allegato A**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**CNP M4C1I1.4-2022-981 –P- 14137 CUP: [E74D22004830006](#)**

**Domanda di partecipazione per il conferimento di n.4 incarichi di ESPERTO FORMATORE DEL  
PROGETTO– CNP [M4C1I1.4-2022-981](#) - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di  
motivazione e accompagnamento Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041 – SECONDA RIAPERTURA TERMINI  
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto ITET MARCO POLO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

*[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione  
scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà  
la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000  
e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di  
cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione per **n. 4 incarichi di ESPERTO  
FORMATORE DEL PROGETTO– CNP [M4C1I1.4-2022-981](#) - Percorsi di potenziamento delle  
competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Intervento M4C1I1.4-2022-981-1041**

In particolare, si candida per i seguenti percorsi formativi:

| Candidatura | Progr. | Titolo                                       |
|-------------|--------|----------------------------------------------|
| •           | 1      | LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 1 |
| •           | 2      | LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 2 |
| •           | 3      | LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 3 |
| •           | 4      | LABORATORIO DISCIPLINE TURISTICO AZIENDALI 4 |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali  
ovvero essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali:\_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di possedere il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]*\_\_\_\_\_
12. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale anche universitaria strettamente correlata al percorso formativo correlato alla candidatura

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

| Sezione A Titoli culturali di accesso (max 10 punti)                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                          |                         |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>A1)</b> Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.                                                                                                                                                                       |                                    |                          |                         |                                  |
| Titolo - Laurea<br>Ordinamento/<br>attinente alla selezione                                                                                                                                                                                                                                                    | Vecchio<br>Laurea<br>Magistrale    | Valutazione punteggio    | A cura del<br>candidato | Riservato<br>alla<br>commissione |
| 110 e lode                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | 10                       |                         |                                  |
| 110                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 8                        |                         |                                  |
| da 105 a 109                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | 6                        |                         |                                  |
| da 100 a 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | 4                        |                         |                                  |
| Fino a 99                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | 2                        |                         |                                  |
| Sezione B Altri titoli culturali (max 10 punti)                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                          |                         |                                  |
| Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica del modulo relativo alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella. |                                    |                          |                         |                                  |
| Titoli valutabili                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N. massimo di<br>titoli valutabili | Valutazione<br>punteggio | A cura del<br>candidato | Riservato<br>alla<br>commissione |
| <b>B1)</b> Altre Lauree vecchio ordinamento/laurea magistrale                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                  | 3                        |                         |                                  |
| <b>B2)</b> Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                  | 3                        |                         |                                  |
| <b>B3)</b> Corso di formazione post-laurea / master congruente con le specificità della figura richiesta                                                                                                                                                                                                       | 2                                  | 1 (max 2)                |                         |                                  |
| <b>B4)</b> Pubblicazione di articoli accademici                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                  | 1 (max 2)                |                         |                                  |
| Sezione C (max 10 punti)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                          |                         |                                  |
| Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno del modulo, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:                                                                   |                                    |                          |                         |                                  |



| Esperienze lavorative valutabili                                                                                     | N. massimo di esperienze valutabili | Valutazione punteggio | A cura del candidato | Riservato alla commissione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| <b>C1)</b> Formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura                                    | 4                                   | 1 (max 4)             |                      |                            |
| <b>C2)</b> Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte in progetti PON e PO | 4                                   | 1 (max 4)             |                      |                            |
| <b>C3)</b> Docenza universitaria                                                                                     | 1                                   | 2                     |                      |                            |



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO (MAX 10 PUNTI)

### SEZIONE D

Descrizione sintetica del progetto  
esecutivo: finalità, contenuti e  
metodologie, Piano di svolgimento  
degli incontri, strumenti utilizzati

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa)