



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO INDIRIZZO TURISMO, BENI CULTURALI E AMBIENTALI "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O

c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q

Tel. 091/6886878

patn01000q@istruzione.it-patn01000q@pec.istruzione.it

sito internet: itetmarcopolo.edu.it

I.T.E.T. "Marco Polo" - Palermo
Prot. 0013062 del 12/10/2026
VII (Uscita)

ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

AL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE DI SUPPORTO CON FUNZIONE DI FACILITATORE E VALUTATORE A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. **“ESTATE INSIEME VERSO IL FUTURO”**

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2026-1103 - CUP: E74D26002440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 11/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2026

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027*
- VISTA** la necessità di individuare N. 1 docente esperto in qualità di **"Supporto Operativo" con funzione di Facilitatore e Valutatore**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto e il Regolamento d'istituto per le Attività negoziali in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A*
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo e il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore	1	170

Le attività dovranno svolgersi in orario extracurricolare e il docente Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore potrà prestare la propria attività esclusivamente in orario eccedente il proprio orario di servizio.

La calendarizzazione delle attività di ciascun modulo è stabilita insindacabilmente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, sulla base delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, ed è comunicata agli interessati con congruo anticipo prima dell'avvio delle lezioni.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Al candidato docente Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del **docente** firmare l'accettazione dell'incarico, da svolgere in un numero di ore pari a quelle indicate nella tabella. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3– Compiti del docente a Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN Coesione Italia 21-27;
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- Collaborare con le figure interne alla gestione della PN Coesione Italia 21-27;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- Utilizzare la piattaforma on-line PN 21-27 Coesione Italia, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze

I docenti interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita istanza, (Allegato A) corredata da:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo firmato e compilato in ogni sua parte e con tutti i titoli ed esperienze valutabili evidenziati
- Scheda valutazione titoli (Allegato B)
- Informativa privacy (Allegato C)

Le istanze d'incarico, redatte, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/10/2026** utilizzando esclusivamente il modello Allegato A compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dal curriculum vitae e dagli altri Allegati (B-C) Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità: tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) al seguente indirizzo: patn01000q@istruzione.it, avendo cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura: **“Cognome Nome del candidato – “Selezione Docente Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore – P.N. Piano Estate “ESTATE INSIEME VERSO IL FUTURO”- ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2026-1103.** Farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica dell'ITET “Marco Polo”. Se l'istanza comprensiva del CV e degli allegati B e C, non è sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, dovrà essere firmata e inviata in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione del concorrente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente al termine di scadenza non saranno accettate.

Le dichiarazioni dei titoli riportati nell'istanza e nel CV sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 18/12/2000.

In particolare:

- i dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non rispondenti a verità.
- ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. la sottoscrizione del modulo non è soggetta ad autenticazione.

Art. 5 - Esclusione delle istanze

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Verranno costituita un'unica graduatoria per la figura di Docente a Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di:

1. dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
2. in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
3. in caso di sopravvenute rinunce o richieste di sostituzione, di assegnare ore aggiuntive o incarichi aggiunti anche a partecipanti non inseriti nella graduatoria di pertinenza, laddove non vi fossero altri partecipanti disponibili, seguendo l'ordine di punteggio assegnato nella selezione, purché il candidato sia in possesso dei titoli e delle competenze richieste
4. in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
- Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando
- In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO/ESTERNO	
A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto Max Punti 20
Titolo di studio Universitario con voto 110 e lode	Punti 20
Titolo di studio Universitario per ogni voto superiore a 76 punti 0.25	
Titolo di studio Universitario per ogni voto pari o inferiore a 76	Punti 9
Titolo di studio Diploma	Punti 5
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 4
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 4
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Punti 3
Attestati di partecipazione a Corsi di formazione o aggiornamento congruenti con le finalità del modulo di durata non inferiore a 20 ore ciascuno	Punti 1 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 2
Altre certificazioni informatiche	Punti 1 (Max 3)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 40
Pregresse esperienze di docenza in progetti PON-POR su tematiche attinenti al modulo	Punti 1(max 10)
Esperienza pregressa di docenza in corsi di formazione su tematiche attinenti al modulo	Punti 1 (max 5)
Esperienza pregressa di docenza in corsi di formazione su tematiche attinenti al modulo in contesto diverso da quello scolastico	Punti 1 (max 4)
Esperienza pregressa di coordinatore/docente in progetti scolastici su tematiche attinenti al modulo	Punti 1 (max 3)
Incarichi di docenza in attività laboratoriali extracurricolari inerenti il modulo richiesto	Punti 1 (max 10)
Conoscenza ed uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Esperto/Tutor/Referente valutazione in progetto PON - POR	Punti 8
Totale 80	

Art. 8 - Requisiti minimi di accesso

Docente Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore

- essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 - Attribuzione degli incarichi

A seguito dell'individuazione del **Docente Supporto Operativo tecnico/didattico con ruolo di Facilitatore e Valutatore** sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

Art.11 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Salvatore Amata

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.itetmarcopolo.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C – Informativa Privacy

Allegato D - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Amata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SALVATORE AMATA
12.10.2026 12:15:29 CEST