



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q
Tel. 091/6886878
patn01000q@istruzione.it-patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: itetmarcopolo.edu.it



Data e protocollo vedi segnatura

Ai docenti nominati E p.c. A tutti i docenti

Al D.S.G.A.
Albo on line Al
sito web della scuola
Atti

DECRETO DI RETTIFICA

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE A.S.2025/2026

VISTO il comma 8 dell'art. 5 del D.lgs. 297/94 che assegna la presidenza dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe al Dirigente Scolastico o a altro docente designato dal dirigente stesso;

VISTO il comma 5 dell'art. 5 del D.lgs. 297/94 che assegna le funzioni di segretario dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe a uno dei docenti membro del consiglio stesso, individuato nella figura del Coordinatore di classe;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs 165/2001 che prevede che *"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti"*;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 13 luglio 2015;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92 avente come contenuto *"Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica"*;

VISTO il DM 09/03/1994;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di Coordinamento dei Consigli di Classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

VISTO il PTOF d'istituto triennio 2025/28;

VISTE le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

RILEVATA la complessità dell'Istituto;

RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti individuati;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti verbale n.1 del 02/09/2025;

PRESO ATTO della rinuncia al coordinamento della classe 1^A del Prof. Pedone Paolo;

ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Bua M. Serena a ricoprire l'incarico di coordinatore della classe 1^A;

PRESO ATTO della rinuncia al coordinamento della classe 2^D del Prof.ssa Buccheri Claudia;
PRESO ATTO della rinuncia al coordinamento della classe 1^A della Prof.ssa Bua M. Serena;
ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Messina Rosanna a ricoprire l'incarico di coordinatore della classe 1^A
PRESO ATTO della Comunicazione di Revoca Decreto Semiesonero biennale e ripristino orario di servizio intero
 prof.ssa Rappa Laura
ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Rappa Laura a ricoprire l'incarico di coordinatore della classe 2^D

TUTTO ciò premesso

DECRETA

La nomina dei docenti coordinatori dei Consigli di Classe l'a.s. 2025/2026 come da seguente elenco;

DELEGA

La funzione di Presidente del Consiglio di Classe l'anno scolastico 2025/2026 ai seguenti docenti

N.	CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO	N.	CLASSE	COORDINATORE - SEGRETARIO
1	1^A	Prof.ssa Messina R.	29	4^F	Prof. Immesi M.
2	2^A	Prof. Nicchitta D.	30	5^F	Prof.ssa Guarcello S.
3	3^A	Prof. Muratore D.	31	1^G	Prof.ssa Cavadi A.
4	4^A	Prof.ssa Monteleone O.	32	2^G	Prof.ssa Li Muli L.
5	5^A	Prof. Cernigliaro M.	33	3^G	Prof. Rinciari R.
6	1^B	Prof.ssa Anselmo M.A.	34	4^G	Prof.ssa Mendola F.
7	2^B	Prof.ssa Bua M.S.	35	5^G	Prof.ssa Martorana R.
8	3^B	Prof. Dalia S.	36	1^H	Prof.ssa Mosca M.
9	4^B	Prof. Gaetani C.	37	2^H	Prof.ssa Franco G.
10	5^B	Prof. Gaetani C.	38	3^H	Prof.ssa Stornaiuolo L.
11	1^C	Prof.ssa Ciofalo M	39	4^H	Prof.ssa Tantillo A.R.
12	2^C	Prof.ssa Cotilluzzo R.	40	5^H	Prof.ssa Tantillo A.R.
13	3^C	Prof. Gagliardo E.	41	1^I	Prof.ssa Scaglione C.
14	4^C	Prof.ssa Martorana R.	42	2^I	Prof.ssa Lo Piccolo D.
15	5^C	Prof.ssa Ciofalo M.	43	4^I	Prof.ssa Scaglione C.
16	1^D	Prof.ssa Cavadi A.	44	5^I	Prof.ssa Minafò M.A.
17	2^D	Prof.ssa Rappa L.	45	1^L	Prof.ssa Cusimano M.
18	3^D	Prof.ssa Monterosso R.	46	2^L	Prof.ssa Iannotta D.
19	4^D	Prof.ssa Polizzotto L.	47	3^L	Prof. Pedone P.
20	5^D	Prof.ssa Sansone T.	48	5^L	Prof.ssa Iannotta D.
21	1^E	Prof. Montalbano B.	49	1^M	Prof.ssa Cammalleri F.
22	2^E	Prof.ssa Riccobono A.	50	1^/2^AS	Prof. Burgio M.
23	3^E	Prof.ssa Di Piazza M.	51	1^/2^BS	Lombardo L.
24	4^E	Prof. Montalbano B.	52	3^AS	Prof.ssa Cappadona M.
25	5^E	Prof. Passaro G.	53	3^BS	Prof.ssa Rugnone V.
26	1^F	Prof.ssa Guarcello S.	54	4^S	Prof.ssa Cappadona M.
27	2^F	Prof. Laguardia E.	55	5^S	Prof. Paci P.
28	3^F	Prof.ssa Zagone P.			

L'incarico di Coordinatore dei Consigli di Classe sarà retribuito con compenso forfettario a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate. Il compenso sarà erogato attraverso il cedolino unico a cura del Servizio Personale Tesoro (SPT).

COMPITI DEL COORDINATORE

- Curare i contatti tra i docenti della classe e preparare i lavori del consiglio stesso, in cui è tenuto a riferire sull'andamento educativo, didattico e disciplinare e su eventuali istanze o problemi posti dagli studenti, con i quali intrattiene un costante dialogo;
- Occuparsi dei "debiti" e dei "crediti" formativi degli allievi della classe;
- Segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- Richiedere al DS la convocazione in seduta straordinaria del Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- Controllare periodicamente il profitto e il comportamento della classe attraverso il registro elettronico, segnalando al Dirigente Scolastico casi di particolare criticità;
- Controllare con cadenza settimanale la regolarità della frequenza degli studenti con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate, alle uscite anticipate e alla giustificazione delle assenze;
- Segnalare all'Ufficio di Presidenza casi di Dispersione Scolastica e attivando le procedure previste;
- Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- Presentare la situazione aggiornata ad ogni riunione del Consiglio di Classe, insieme ai ritardi ed a eventuali provvedimenti disciplinari, così come rilevati dal registro elettronico, al fine di limitare gli abbandoni scolastici e assenze;
- Svolgere attività di collegamento tra il consiglio di classe e gli altri organi collegiali;
- Raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- Coordinare l'organizzazione didattica; per le classi quinte coordinare la predisposizione del documento del 15 maggio;
- Elaborare, in sinergia con le docenti FS Area 3 e con il team di docenti del CDC, il Pei e/o il PDP per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
- Verificare ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, con efficace tempistica, l'avvenuto caricamento dei voti proposti da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe;
- Inserire prima dello scrutinio, sentiti tutti i membri del C.d.C., la proposta del voto di comportamento;
- Generare il link di convocazione C.d.C. su piattaforma G.Suite in caso di riunione in modalità online e inviarlo ai componenti del consiglio stesso;
- Individuare, relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza gli studenti aprifila e chiudifila.

COMPITI DEL SEGRETARIO

- Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- Effettua, in collaborazione con il Coordinatore di classe, il monitoraggio delle assenze degli studenti inviando le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- Durante le riunioni del Consiglio di classe, registra le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- Procede alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva;
- Cura la documentazione relativa alla classe in collaborazione con il coordinatore del consiglio di classe;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse