



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q
Tel. 091/6886878
patn01000q@istruzione.it-patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: itetmarcopolo.edu.it



Circ. n. 236

Palermo 06/03/2026

Al Personale Docente
Alle famiglie
Agli Assistenti Autonomia
Agli Assistenti *ad personam*
Agli Operatori socio-sanitari
All'ASP NPJA di riferimento
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito web della scuola
Bacheca Argo

OGGETTO: Convocazione GLO – CORSO SERALE Marzo 2026

Visto il D. l. 182/2020;

Visto il D.l. 153/2023;

Visto il Piano Annuale delle attività;

i Gruppi di Lavoro Operativi per l'inclusione, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di assenza, dal docente Coordinatore suo delegato per le classi elencate sono convocati secondo il calendario di seguito riportato, in modalità mista, su piattaforma MEET di G-Suite Workspace, per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Verifica intermedia del Piano Educativo Individualizzato (PEI), alla luce del Decreto Interministeriale n. 182/2020, come modificato e integrato dal DI n. 153/2023, e delle relative Linee Guida;
2. Varie ed eventuali

Si richiama quanto previsto dalla Normativa vigente:

- Il GLO è composto dal consiglio di classe, è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato
- Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità
- L'UMV dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO
- Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale
- Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza (D.l. 182/2020 art.4 c.4)

Inoltre, nelle scuole secondarie di secondo grado è promossa la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti interessati, che sono invitati prendere parte agli incontri del Gruppo di Lavoro.

Regolamento seduta:

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
2. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
3. le riunioni saranno verbalizzate dal docente specializzato di ciascun alunno;

Visto il tempo a disposizione per ogni riunione, si invitano i docenti di sostegno dei consigli di classe a predisporre e condividere in anticipo con tutte le componenti del GLO le eventuali informazioni utili per la verifica intermedia del PEI per ogni singolo alunno, in modo da rendere più celere l'approvazione e la firma.

La convocazione sarà articolata secondo il seguente orario:

	DATA	ORA	CLASSE	DOCENTE DI SOSTEGNO	COORDINATORE
5	13 MARZO 2026	14:30	3A SER.	SABRINA SCILLIERI	MARGHERITA CAPPADONA
6	13 MARZO 2026	14.55	1A SER	ALICE ROMINA NASTASI	M. BURGIO

Aspetti organizzativi

I coordinatori di classe e i docenti di sostegno avranno cura di sentire telefonicamente la famiglia dell'alunno/a al fine di acquisire i contatti delle figure specialistiche coinvolte (laddove presenti); i docenti di sostegno hanno il compito di creare e inviare il link di partecipazione alle videoconferenze per gli eventuali collegamenti al fine di consentire alla segreteria didattica di realizzare gli adempimenti di competenza. I docenti di sostegno, altresì, forniranno tutte le indicazioni relative alle modalità, al giorno e all'orario della riunione per favorire la migliore partecipazione di ciascun componente. Della seduta dell'incontro va redatto verbale a cura del docente di sostegno, utilizzando il modello allegato. Si richiama l'attenzione del presidente e del docente con funzione di segretario verbalizzante nella redazione del verbale che dovrà essere puntuale.

Privacy

Tutti i membri del GLO garantiranno le condizioni di massima riservatezza rispetto ai contenuti della riunione al fine di tutelare i dati personali degli alunni e delle loro famiglie, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016.

Tutta la documentazione completa e prodotta nella seduta dovrà essere consegnata alla docente referente, Prof.ssa Daniela Pagliarello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993