



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q
Tel. 091/6886878
patn01000q@istruzione.it-patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: itetmarcopolo.edu.it



Circ. 357

Palermo, 24/08/2026

Al personale Docente

Al DSGA

All'Ufficio allievi

Al personale tecnico

OGGETTO: Circ. 357 - Scrutini finali alunni con giudizio sospeso A.S. 2025/26.
Adempimenti preliminari e modalità di svolgimento.

Si comunica che gli scrutini finali **si svolgeranno in presenza**, secondo il calendario allegato alla Circ. 348.

Di seguito le operazioni da seguire per un corretto e puntuale svolgimento delle operazioni di scrutinio finale.

I Docenti dovranno:

1. inserire sul registro elettronico le proposte di voto nella disciplina e le assenze;
2. inviare via mail al coordinatore la propria proposta di voto di condotta;
3. garantire la propria presenza almeno 5 minuti prima dell'orario previsto per lo scrutinio;
4. non abbandonare la riunione prima che tutti gli adempimenti siano conclusi.

Inoltre, il **coordinatore della disciplina Educazione civica (il docente di Diritto della classe)** definirà la proposta di voto considerando le valutazioni registrate dai Docenti delle discipline coinvolte.

Si ricorda che è obbligatorio, per i Docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento alternativo alla Religione Cattolica, la partecipazione alle operazioni di scrutinio del relativo Cdc.

I Coordinatori di classe dovranno:

1. Curare la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio e attendere conferma dall'Ufficio Didattica per procedere alla chiusura dello scrutinio.
2. Inoltrare il verbale dello scrutinio alla casella di posta istituzionale: *patn01000q@istruzione.it*;

Ai fini della attribuzione del credito, si invitano tutti i Docenti a prendere visione di quanto segue:

- Art. 11 della O.M. 67 del 31/03/2025
- Allegato A del D.Lgs. 62/2017

E' opportuno sottolineare che, come specificato nell'Art. 11 della O.M. 67 del 31/03/2025, **“il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale” può “essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi”**.

Tale principio si applica anche agli studenti frequentanti le classi terze e quarte quest'anno.

Si allega:

- Tabella attribuzione crediti (Stralcio allegato A al D.Lgs. 62/2017)
- Vademecum per la compilazione del tabellone voti e del verbale scrutinio

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

VADEMECUM PER COMPILAZIONE TABELLONE E VERBALE SCRUTINIO

TABELLONE SCRUTINI:

Compilare il tabellone in ogni sua parte: **nessuna casella deve restare vuota.**

Nel caso di alunni che non abbiano mai frequentato inserire **“N”** nella valutazione.

Nel caso di alunni che abbiano frequentato anche soltanto un'ora di lezione inserire una valutazione diversa da **“N”**.

Nel caso di valutazione insufficiente **è obbligatorio** inserire un giudizio.

Si ricorda che, in caso di insufficienza con sospensione del giudizio, **è obbligatorio** selezionare la casella **“recupero individuale”**, al fine di consentire al sistema, la corretta attribuzione del debito all'alunno.

Il Coordinatore deve inserire la valutazione per la condotta, derivante dalla media delle proposte di tutti i componenti del Cdc.

Il Docente di Diritto deve inserire la valutazione di Ed. Civica, derivante dalla media dei voti di tutti i componenti del Cdc (il sistema restituisce in automatico la media dei voti).

Il Coordinatore deve inserire il credito per le classi del triennio, facendo riferimento alle relative tabelle. Per determinare l'“Esito” dello scrutinio, selezionare le seguenti voci:

- **AC:** ALUNNO AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA (DIURNO E SERALE DALLA CLASSE 1^ ALLA 4^)
- **NA:** ALUNNO NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA (DIURNO E SERALE DALLA CLASSE 1^ ALLA 4^)
- **SP:** ALUNNO AMMESSO ALLA 2 ANNUALITA' PRIMO PER. DIDAT. PREVIA REVISIONE DEL PATTO FORMATIVO (SOLO BIENNIO SERALE)
- **PT:** AMMESSO (ALLA CLASSE SUCCESSIVA) PREVIA REVISIONE DEL PATTO FORMATIVO SOLO PER IL PASSAGGIO DALLA 3^ ALLA 4^ CON DEBITO

Una volta completate tutte le operazioni, **prima di “chiudere” lo scrutinio e “bloccare” i voti è necessario “aggiornare” la media cliccando sull'apposita voce “Inserisci automaticamente la media” e successivamente selezionare la voce “Riporta esito e media nelle Schede annuali”.**

I Coordinatori delle classi 2^, una volta terminato lo scrutinio, dovranno compilare, cliccando sulla voce **“SCRUTINI-GIUDIZI-CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE”**, le certificazioni delle competenze in uscita, esclusivamente per gli alunni ammessi alla classe 3^

VERBALE SCRUTINI:

Compilare il verbale dello scrutinio finale selezionando tra i modelli proposti:

- **VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE (con riporto dati) PRIMO BIENNIO** - CLASSI 1^ e 2^
- **VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE (con riporto dati) SECONDO BIENNIO** - CLASSI 3^ e 4^

Controllare i nominativi dei componenti del Cdc.

Nel caso di sostituzioni mantenere il nome del titolare della cattedra ed accanto, nella medesima casella, riportare la dicitura: **“sostituita/o dal/la Prof....”**.

Compilare tutte le parti del verbale e una volta completato inviare all'indirizzo mail istituzionale: patn01000q@istruzione.it

Allegato A
(di cui all'articolo 15, comma 2)

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15