



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO TURISMO "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90146 P A L E R M O
c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q - Tel. 091/6886878
patn01000q@istruzione.it - patn01000q@pec.istruzione.it
sito internet: itetmarcopolo.edu.it



I.T.E.T. "Marco Polo" - Palermo
Prot. 0010777 del 01/09/2026
IV (Uscita)

Palermo, 01/09/2026

Circ. 7

Al personale Docente
Al DSGA
Sito web
Bacheca Argo

Oggetto: Circ. 7 -Presentazione delle candidature Commissione viaggi - a.s. 2026/2027

In merito all'oggetto e come da delibera del Collegio Docenti del 1 settembre 2026 si comunica che per l'a.s. 2026/2027, il Collegio ha deliberato CHE il numero dei docenti che comporrà la Commissione Viaggi per l'a.s. 2026/27 sarà di n. 3 unità.

La Commissione Viaggi d'Istruzione si occupa dell'organizzazione e gestione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, con l'obiettivo di arricchire l'esperienza formativa degli studenti attraverso attività educative fuori dall'aula. La Commissione Viaggi collabora con i docenti che organizzano stage linguistici all'estero e gli scambi/gemellaggi. L'obiettivo è garantire esperienze didattiche significative, sicure e ben organizzate, in linea con il PTOF dell'istituto.

Funzioni:

- Pianificazione e organizzazione: Il referente si occupa di coordinare tutte le fasi del viaggio, dalla progettazione iniziale alla definizione del programma di attività, assicurandosi che il viaggio risponda agli obiettivi didattici stabiliti e sia compatibile con il calendario scolastico.
- Gestione della documentazione: Cura la redazione e la raccolta di tutta la documentazione necessaria, come il modulo di autorizzazione dei genitori, l'elenco dei partecipanti, le informazioni sui costi e le modalità di pagamento, e si occupa della trasmissione di questi documenti alle famiglie e agli enti competenti.
- Gestione della sicurezza e dei rischi: Collabora con i docenti e con il Dirigente Scolastico per definire le misure di sicurezza, garantendo che siano adottate tutte le precauzioni necessarie per la sicurezza degli studenti durante il viaggio. Si occupa inoltre di predisporre un piano di emergenza in caso di situazioni impreviste.
- Comunicazione e collaborazione: È il principale punto di riferimento per i genitori, gli studenti e il personale scolastico, comunicando con trasparenza ogni dettaglio del viaggio e aggiornando tempestivamente su eventuali modifiche o problematiche.
- Valutazione e rendicontazione: Al termine del viaggio, il referente raccoglie i feedback da parte degli studenti, dei docenti accompagnatori e dei genitori, valutando l'efficacia dell'esperienza educativa. Inoltre, si occupa della rendicontazione finale dei costi sostenuti e della verifica della documentazione.
- Raccordo Amministrativo: Collabora con la segreteria, con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura di schede tecniche, raccolta preventivi e gestione della modulistica.

I criteri di selezione dei docenti candidati per la Commissione Viaggi, a cui, con procedura comparativa la Commissione di valutazione formata dal DS e dai docenti componenti lo Staff si atterrà, sono i seguenti:

1. Requisiti Professionali e Specificità dell'Indirizzo (Turismo)

- **Affinità Disciplinare:** Priorità ai docenti di materie caratterizzanti l'indirizzo, come **Discipline Turistiche e Aziendali, Geografia Turistica, Diritto e Legislazione Turistica, Lingue Straniere Comunitarie, Italiano/Storia**.
- **Competenza Tecnica:** Conoscenza del mercato dei servizi turistici, dei contratti di viaggio e delle dinamiche legate ai "pacchetti turistici" (essenziale per interfacciarsi con le agenzie). Esperienza pregressa nella progettazione di itinerari formativi, stage e scambi culturali all'estero, che negli istituti turistici si sovrappongono spesso ai viaggi di istruzione.

2. Criteri

- **Tipo di Contratto:** Preferenza per docenti assunti con contratto a **tempo indeterminato (di ruolo)** per garantire la continuità amministrativa durante tutto l'anno scolastico.
- **Continuità e Anzianità di Servizio:** Anzianità di servizio nell'istituto, per assicurare una profonda conoscenza dei regolamenti interni e dello storico dei fornitori.
- **Competenze Organizzative e Digitali:** Capacità di gestione dei flussi documentali e conoscenza delle piattaforme di e-procurement della Pubblica Amministrazione (es. il portale Acquisti in Rete PA / MePA), fondamentale nel monitoraggio delle procedure di gara.

3. Competenze Relazionali e di Mediazione

- **Capacità di Coordinamento:** Attitudine al raccordo strategico tra la Dirigenza Scolastica, la Segreteria (DSGA), i singoli Consigli di Classe e le famiglie.
- **Familiarità con la Normativa di Sicurezza:** Conoscenza delle linee guida ministeriali in materia di sicurezza dei trasporti e gestione dei rischi.

Le domande di candidatura per la Commissione Viaggi andranno redatte sull'apposita modulistica e fatte pervenire al DS attraverso PEO entro e non oltre le ore 14:00 del 04/09/2026, corredate da curriculum vitae formato europeo dal quale si evincano titoli e competenze dichiarate e certificate coerenti con l'incarico e da proposta progettuale relativa alle azioni da intraprendere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Amata

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

***Al Dirigente Scolastico
I.T.E.T "Marco Polo"
Palermo***

Il/La sottoscritto/a _____ docente in servizio presso la Scuola
ITET MARCO POLO, chiede che gli/le venga attribuito l'incarico di membro della Commissione Viaggi nell'anno
scolastico 2026/27

A tal fine allega alla presente:

- *Curriculum vitae;*
- *Dichiarazione dei titoli.*

Palermo, __/__/____

Il/La docente
